

Commune d'US

Rue de la Libération 95450 Us
Téléphone : 01 34 66 01 16
Adresse mail : mairie.us.95@wanadoo.fr



MARCHE PUBLIC DE SERVICES

Objet du Marché :

CONTRAT D'ENTRETIEN DES TERRAINS DE FOOTBALL ET D'UN JARDIN COMMUNAL

D.C.E.

Règlement de Consultation R.C.

Date et heure limites de remise des offres :
Lundi 26 Juillet à 12 heures

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Article premier : Objet et étendue de la consultation

1.1 - Objet de la consultation

Le présent appel d'offres ouvert concerne :

ENTRETIEN ESPACES VERTS

Lieu(x) d'exécution : COMMUNE D'US

1.2 - Décomposition de la consultation

Contrat d'entretien annuel dont les prestations demandées sont les suivantes :

- **32 tontes du gazon du terrain de football principal et le débroussaillage des ses bordures.**
- **16 tontes du terrain de football secondaire situé en partie haute.**
- **16 tontes du jardin municipal entourant les courts de tennis et le débroussaillage des bordures.**

Les tontes devront être effectuées chaque année à partir du 14 mars et jusqu'au 14 décembre.

Les candidats devront proposer une offre globale.

1.3 - Conditions de participation des concurrents

L'offre sera présentée par une seule entreprise ou par un groupement. La personne responsable du marché ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Les candidats peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités. Un même prestataire ne pourra pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché.

Article 2 : Conditions de la consultation

2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution

La date limite de réponse au marché est fixée au **lundi 26 juillet**.

Le marché débutera le **01 octobre 2021** pour une durée de 1 an jusqu'au **30 septembre 2022**.

Il sera reconductible par tacite reconduction pendant 3 ans et devra faire l'objet d'une nouvelle consultation au terme de ces 3 années.

2.2 - Variantes et Options

Aucune variante, ni option n'est autorisée.

2.3 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à **30 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

2.4 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées mensuellement dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique et financés selon les modalités suivantes : Ressources propres et/ou éventuelles subventions.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s), seront mandatées dans un délai de 30 jours et payées dans un délai global de 45 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

Article 3 : Présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en Euros.

3.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire :

- un devis détaillé comprenant le prix total annuel d'exécution du contrat ainsi que le prix mensuel.
- un calendrier d'exécution
- si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si la personne responsable du marché constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou incomplètes, elle peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai de 10 jours.

3.2 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

Article 4 : Sélection des candidatures et jugement des offres

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
Prix des prestations	60
Calendrier d'exécution	40

La commune d'Us informera le candidat sélectionné ainsi que les candidats non retenus dans un délai de 10 jours à compter de la date de clotûre de l'appel d'offre fixée au lundi 26 juillet 2021.

Article 5 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

- Transmission électronique

Les candidats devront transmettre, par voie électronique, leurs offres à l'adresse suivante : mairie.us.95@wanadoo.fr

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les candidats transmettront leurs réponses dans des formats de fichiers identiques à ceux constituant le dossier de consultation . (WORD, EXCEL, PDF)

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Article 6 : Renseignements complémentaires

6.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par mail à :

mairie.us.95@wanadoo.fr

Une réponse sera alors adressée par écrit.